

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 504

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 504
Протокол № 6
от « 11 » 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ детский сад № 504
Соколова Н.А. Соколова
Приказ № 3273-0
от 11.09.2021 20 21г.



ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 504
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

МБДОУ 504

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 504 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 504 (далее - МБДОУ) в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 4; ст. 30 ч.2; ст. 53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.61, ст. 67 ч.2,3,4); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч.1);

– Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями к нему);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

– Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст.2.);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 (с изменениями на 28 апреля 2020 года) (в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 14.05.2014 N 1264, от 11.02.2016 N 283, от 23.09.2016 N 1921, от 26.10.2017 N 2025, от 13.04.2018 N 735, от 04.07.2019 N 1635, от 28.04.2020 N 804);

– Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании "город Екатеринбург" (с изменениями на 28 апреля 2020 года) (в ред. Распоряжений Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга от 17.02.2017 N 858/46/36, от 20.03.2019 N 656/46/36, от 31.07.2019 N 1771/46/36, от 17.09.2019 N 2252/46/36, от 28.04.2020 N 914/46/36);

– Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18 марта 2015 года N 689 «О закреплении территорий муниципального образования "город Екатеринбург" за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 11.03.2016 N 497, от 31.01.2017 N 119, от 23.01.2018 N 123, от 28.02.2019 N 383, от 30.01.2020 N 135);

– Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2015 № 785/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»;

– Уставом МБДОУ с изменениями (дополнениями) к нему.

II. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием на обучение в МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) заведующего МБДОУ, о приеме лица на обучение в МБДОУ.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего МБДОУ о приеме ребёнка на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.7. После приема документов МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 504 и родителем (законным представителем) воспитанника (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

2.8. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

ребенка. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело.

III. Порядок приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по причине: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей), в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска, а также в других случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей), где за воспитанником сохраняется место в МБДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ письменное заявление на имя заведующего МБДОУ.

IV. Порядок прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа (распорядительного акта) МБДОУ об отчислении обучающегося.

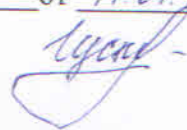
4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.5. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.6. Принято с учётом мнения Совета родителей. Протокол № 10 от 11.01.2021



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702725

Владелец Елокова Евгения Александровна

Действителен с 03.02.2023 по 03.02.2024