

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 504

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 504

Протокол № 3

от «16» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 504

Соколова Н.А. Соколова

Приказ № 23-0

от «16» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

504 детский сад

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 504 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ с изменениями (дополнениями) к нему.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением о Педагогическом совете (далее - Положение).

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета в соответствии с Уставом МБДОУ с изменениями (дополнениями) к нему.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Структура Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, и все педагогические работники (включая совместителей).

2.2. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

2.3. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются: медицинские работники, родители (законные представители), представители Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, управления образования Верх-Исетского района. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета могут вносить предложения, вопросы, замечания, рекомендации, пользоваться правом совещательного голоса.

2.5. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

4.3. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

4.4. Решения, принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

4.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколами.

5.2. В журнале протоколов Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ, в соответствии со сроками хранения и передается по акту при смене руководителя.

5.7. Доклады, тексты выступлений членов и приглашенных Педагогического совета фиксируются в протоколе с пометкой «доклад (выступление) прилагается», формируются в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702725

Владелец Елокова Евгения Александровна

Действителен с 03.02.2023 по 03.02.2024