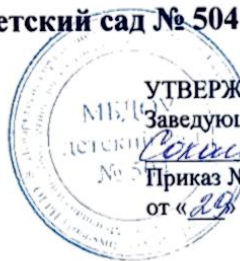


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 504**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 504
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детского сада № 504
Соколова Н.А. Соколова
Приказ № 139-0
от «29» августа 2024 г.

**Годовой план работы
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

I Пояснительная записка

1.1 Нормативно – правовое обеспечение

1.2. Цели и задачи годового плана

1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

1.4. Кадровое обеспечение

II Направления деятельности

2.1. Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ на 2024-2025 учебный год

2.2. Аттестация педагогических работников

2.3. Работа в рамках инновационной деятельности

2.4. Взаимодействие учреждения с социальными партнерами

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

2.6. Методическая работа с кадрами

2.7. Система внутреннего мониторинга

2.8. Административно- хозяйственная деятельность

МБДОУ детский сад № 504

Введение

Годовой план работы является нормативным документом, регламентирующим порядок организации воспитательно-образовательного процесса и функционирования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 504 на 2024-2025 учебный год (далее по тексту также и/или МБДОУ). Разрабатывается с учетом целевых ориентиров Программы управленческой деятельности МБДОУ детский сад № 504 на 2023-2024 гг., учебно-методического и кадрового потенциала.

I. Пояснительная записка.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение Годового плана работы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями к нему);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09.07.1998 г. (с изменениями к нему)
- Конституция Российской Федерации, от 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Приказ Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014 (с изменениями к нему);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Минобрнауки «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013г. № 462 (с изменениями к нему);
- Устав МБДОУ детского сада № 504 (с изменениями (дополнениями) к нему);
- Локальные акты МБДОУ.

1.2. Цели и задачи годового плана работы

Цель 2024-2025 учебного года: достижение плановых показателей по результатам независимой оценки качества образования за 2022 г., Программы управленческой деятельности.

С учетом целей Годового плана работы, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ детского сада № 504, Программы управленческой деятельности на 2024 гг., были определены следующие задачи:

1. создать условия для развития кадрового потенциала МБДОУ;
2. создать условия, направленные на достижение качественных показателей по результатам независимой оценки качества образования;
3. расширить спектр платных образовательных услуг с целью удовлетворения социального заказа родителей (законных представителей), повышения экономической эффективности учреждения;
4. Организация воспитательно-образовательного процесса в рамках инновационной и проектной деятельности.

1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В МБДОУ детском саду № 504 разработана и реализуется Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ (далее по тексту – ООП ДО).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется через расширение и углубление содержания обязательной части ООП ДО МБДОУ.

Данная часть программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов семей и педагогов и ориентирована на:

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников МБДОУ, а также возможностям ее педагогического коллектива;
- поддержку интересов педагогических работников образовательной организации, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции ДОУ (группы).

Реализация культурных практик Основной образовательной программы «СамоЦвет»: (все возрастные группы)/ О.А. Трофимовой, О.В. Толстиковой, Н.В. Дягилевой, О.В. Закревской (далее Программа «СамоЦвет» и/или так же), предназначена для формирования основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее организаций, имеющих в своей структуре группы детей младенческого и раннего возраста (далее - образовательная организация), а также в условиях семейного воспитания.

1.4. Кадровое обеспечение на 2024-2025 учебный год

№ 1п/п	ФИО педагога	Должность	Категория
Административно-управленческий персонал			
1	Соколова Наталья Александровна	Заведующий МБДОУ	Аттестация в 2024 г.
2	Васильева Елена Рафаиловна	Зам. зав. по ВМР	Не предусмотрена
3	Кононова Елена Викторовна	Зам. зав. по АХЧ	Не предусмотрена
Педагогический персонал			
1	Быстрова Полина Сергеевна	воспитатель	1 КК
2	Сибикина Лариса Анатольевна	воспитатель	ВКК
3	Паньшина Татьяна Александровна	воспитатель	1 КК
4	Маликова Екатерина Вячеславовна	воспитатель	ВКК
5	Горбунова Екатерина Николаевна	воспитатель	без категории
6	Стецюк Ирина Викторовна	воспитатель	1 КК
7	Мезянкина Мария Анатольевна	воспитатель	ВКК
8	Потчеджерцева Анна Анатольевна	воспитатель	1 КК
9	Портнягина Светлана Владимировна	воспитатель	ВКК
10	Чуфистова Наталья Александровна	воспитатель	ВКК
11	Молодцова Оксана Дмитриевна	воспитатель	без категории
12	Ипаева Надежда Леонидовна	воспитатель	без категории
13	Саар Марина Расафаиловна	воспитатель	ВКК
14	Палтусова Татьяна Владимировна	воспитатель	ВКК
15	Карсаева Анжелика Сергеевна	воспитатель	без категории
16	Рассказова Полина Валерьевна	воспитатель	без категории
17	Шмелева Валентина Васильевна	воспитатель	1 КК
Специалисты МБДОУ			
1	Горбунова Мария Николаевна	инструктор по ФК	без категории
2	Палтусова Инга Насреддиновна	инструктор по ФК	1 КК
3	Бородина Ирина Александровна	учитель - логопед	1 КК
4	Пиняжина Варвара Константиновна	педагог-психолог	1 КК
5	Бритова Светлана Ивановна	муз. руководитель	без категории
6	Мичкова Елена Васильевна	муз. руководитель	без категории

II. Направление деятельности

2.1. Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение профессиональной компетентности и педагогической культуры сотрудников.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - определение потребности в обучении сотрудников в соответствии с направлением профессиональной деятельности.	Сентябрь В течении года.	зам.зав по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по образовательным программам различного направления.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района, города.	По плану	Педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методического сопровождения в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методических разработок педагогов и специалистов	В течение года	зам.зав. по ВМР, педагоги.
5.	- расширение и обновление «Базы знаний МБДОУ», в том числе электронными ресурсами	В течение года	Заведующий МБДОУ зам.зав. по ВМР
6	Организация и сопровождение педагогов в конкурсах профессионального и творческого мастерства	В течении года	Зам.зав. по ВМР

График повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год представлен в Приложении № 1

2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников

Цель: сопровождение педагогических работников при подготовке к процедуре аттестации, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г. № 73696) (далее соответственно – Порядок аттестации, приказ № 196)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 1 год	Январь, сентябрь.	зам.зав по ВМР
2.	Консультативное сопровождение педагогов при подготовке к процедуре аттестации; - работа с педагогами в межаттестационный период	В течении года.	Зам.зав. по ВМР

Перспективный план-график аттестации на 2024 год представлен в виде Приложения № 2

2.3. Работа в рамках инновационной деятельности

Цель - повышение компетентности педагогов в области использования современных образовательных технологий, организация воспитательно-образовательного процесса в условиях инновационной деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация педагогического процесса с использованием современных образовательных технологий.	В течение года	Зам.зав.по ВМР, педагоги и специалисты
2.	- повышение ИКТ- компетентности педагогов посредством презентации опыта по данному направлению, курсов прохождения квалификации по программам дополнительного образования.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
3.	Накопление и расширение опыта практической и аналитической деятельности педагогов, для презентации опыта своей деятельности на уровне учреждения, района, города, посредством: - посещение районных мероприятий, семинаров, практикумов; - участие в конкурсах; - просмотр открытых мероприятий; - презентация опыта своей работы в рамках проектного метода работы с детьми; - работа в рамках стратегического городского проекта «Одаренные дети», «город Друзей»	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги, специалисты.
4	Определение темы инновационной деятельности или участие в инновационном проекте	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, педагоги, специалисты

2.4. Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами

Цель: расширение связей сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	- ГБОУ ДПО СО «ИРО» (научное сопровождение, обучение педагогов, курсы повышения квалификации педагогов, консультации); - МУ Детская Городская Больница № 11, (обследования детей, консультации) - МЧС Верх – Исетского района г. Екатеринбурга, отряд № 2 - Библиотека № 6 им. К. Г. Паустовского; - ГИБДД Верх – Исетского района; - «Екатеринбургский Дом Учителя»; - МБУ ИМЦ «Развивающее образование»; - центр «Диалог»	В течении года	Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР, специалисты, мед. работник.
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий МБДОУ
3.	Разработка и утверждение перспективных	В начале учебного	Заведующий

	планов работы с социальными партнерами	года	МБДОУ, зам.зав. по ВМР
--	--	------	---------------------------

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: удовлетворение потребностей родительской общественности в получении качественного, доступного образования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы мероприятий работы с родителями.	Август	Зам.зав по ВМР
2.	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром НОД	Январь, май	Педагоги ДОУ
4.	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: - ознакомление с результатами самообследования ДОО; - родительские собрания в группах; - праздники и развлечения; - наглядная информация (стенды, папки) - разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей; - мастер класс для родителей под руководством педагогов и специалистов ДОУ; - отчетные мероприятия для родителей по образовательным областям; - привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам - индивидуальное консультирование по запросам родителей; - совместная проектная деятельность (педагоги, дети, родители, родители - дети)	Июнь, 4 раза в год на каждой группе. В течении года	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по ВМР, мед.работник, специалисты, педагоги ДОУ
5.	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях города и района.	В течении года	педагоги ДОУ
6.	Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативно – правовыми документами МБДОУ	В течении года	Заведующий МБДОУ
7.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ, озеленению участков, облагораживанию территории ДОО	В течении года	Зам. зав. по АХЧ, педагоги.
8.	Консультационный центр	В течении года, по запросу родителей	узкие специалисты
9.	Консультирование в рамках договора о сотрудничестве с ДГБ № 11	В течении года	Мед. работник

2.6. Методическая работа с кадрами

Цель: организация методического сопровождения педагогов МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Информационно – аналитическая деятельность:	В течении	зам.зав. по ВМР

	-формирование базы данных о качествах профессиональной компетентности сотрудников; - анализ опыта практической деятельности; - изучение педагогического опыта в области применения современных образовательных технологий в образовательном процессе. -анализ качества образовательных услуг.	года	
2	Мотивационно – целевая деятельность: - определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов; -разработка форм и методов учебно–воспитательной работы в ДОУ; - оказание консультативно-методической помощи в организации педагогической деятельности в работе с детьми; - создание условий повышения профессиональной компетентности педагогов.	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР
Планово – прогностическая деятельность:			
3.	3.1. Прогнозирование развития методической компетентности коллектива, на основе диагностики определений зон ближайшего развития педагогов	в конце учебного года	
	3.2. Составление и разработка: - годового плана на 2024-2025 учебный год; - самоанализ работы ДОУ за текущий учебный год - мониторинговые исследования качества реализации ООП ОП ДО МБДОУ.	Май – август Май – август Май	Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР , педагоги ДОУ.
4.	Организационно – исполнительская деятельность: - обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год - подготовка и проведение педагогических советов ДОУ; - создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов; - создание условий для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников; - обобщенный анализ результатов освоения целевых ориентиров ООП ДО; - осуществление преемственности дошкольного и начальной ступени школьного образования с целью достижения высоких результатов образовательной деятельности;	В течении года	Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР
5.	Контрольно – диагностическая: - осуществление внутреннего контроля (оперативного, тематического итогового и др.) - оценка качества учебно – воспитательного процесса, развивающей предметно – пространственной среды, уровня выполнения целевых ориентиров Программы и др. - анализ качества оказываемых образовательных услуг, удовлетворенности заказчиков данных услуг.	В течении года	Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР , ст. медсестра, педагоги.

6.	Регулятивно – коррекционная деятельность: - обеспечение методической поддержки педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса; - повышение квалификации педагогов; - внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ; - повышение ИКТ- компетентности педагогов в области использования современных технических средств обучения детей.	В течении года	Зам.зав по ВМР
7.	Педагогический советы (темы в приложении): Тема №1: «Имидж образовательного учреждения и его влияние на качество образования» Тема № 2: «Участие педагогов в конкурсном движении как фактор развития профессиональных компетенций»; Тема № 3 «Digital-технологии в работе современного педагога»; Тема № 4 «Анализ опыта практической деятельности МБДОУ за 2024- 2025 учебный год».	Август январь март — апрель май	Коллектив ДОУ Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР.
8	Семинар: - «Мы так хотим иметь друзей» (особенности детей с ОВЗ); - «Психологические особенности медлительных, тревожных и застенчивых детей»; - «Особенности работы с гиперактивными детьми»; - «Психологические особенности агрессивных детей»; - «Реализация культурных практик Программы воспитания» - «Проектная деятельность педагога»	В течении года	Зам.зав по ВМР
9	Консультации: - «Организация центров детской активности»; - «Адаптационный период в детском саду»; - «Педагогическая культура общения»; - «Дидактические игры как средство интеллектуального развития детей»; - «Эстетические требования, предъявляемые к оформлению группы»; - «Проектируем и оформляем зимние участки»; - «Электронное портфолио педагогов». Темы по запросам педагогов.	В течении года	Педагогический коллектив, Зам.зав по ВМР
	Творческие отчеты педагогов: - самоанализ педагогической деятельности педагогов за 2024-2025 учебный год	В течении года	Педагогический коллектив
10	Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: - текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете	В течении года	Педагоги

	- выставки в соответствии содержанием ООП ОП ДО МБДОУ - проведение культурно-досуговых мероприятий в соответствии с планом		
11	Работа творческой группы МБДОУ	По перспективному плану работы группы	Руководитель творческой группы
12	Обновление и пополнение материалов методического кабинета: - обновление картотеки методической литературы, расширение базы знаний МБДОУ. - обновление практических материалов по основным направлениям развития детей - создание благоприятного микроклимата педагогического коллектива.	По плану методической работы	Зам.зав по ВМР педагога.
13	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций накопленного опыта практической деятельности, презентация на уровне учреждения, района, города	В течении года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагога.
14	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий	В течении года	Ответственный за сайт ДОУ, зам.зав по ВМР
15	Трансляция педагогами опыта практической деятельности: мастер-классы, дни открытых дверей для родителей ДОО	В течении года	Зам.зав. по ВМР Педагога, специалисты

2.7. Система внутреннего мониторинга.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации задач Годового плана и приоритетных направлений Программы развития.

Система внутреннего мониторинга работы с детьми

№	Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятие	Ответственные, сроки	Отражение результата
1	Внутренний мониторинг реализации ООП ОП ДО МБДОУ	Предупредительный	Анализ диагностических данных	Зам.зав по ВМР октябрь, май	Аналитический отчет воспитателей
2	Адаптационный период в детском саду. Цель: анализ работы педагогов по адаптации детей.	Текущий	Посещение групп, вновь поступивших детей. наблюдение	Зам.зав по ВМР старшая медсестра. Октябрь.	Педагогическое совещание.
3	Просмотры: мероприятия по НОД, организация игровой деятельности, организация предметного	Взаимоконтроль	Взаимное посещение	Педагога. Ноябрь - Апрель	Оперативка

	пространства в соответствии с ФГОС ДО; анализ применения современных образовательных технологий.				
4	Определение эффективности применяемых методов работы с детьми анализ организации самостоятельной театральной, игровой и двигательной деятельности детей.	Тематический	Наблюдение за деятельностью детей. Проверка условий для самостоятельной деятельности детей.	Зам.зав по ВМР декабрь Январь	Оперативка
5	Выявление состояния рабочих программ педагогов, введение планирования по воспитательно – образовательной работе	Выборочный	Изучение содержания планов, рабочих программ педагогов, конспектов соответствие их определенными требованиями.	Зам.зав по ВМР Сентябрь, в начале каждого месяца учебного года	Оперативка
6	Организация прогулки, проведение режимных моментов.	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов.	Зам.зав по ВМР В течении года	Оперативка
7	Организация работы по направлениям развития детей	Предупредительный	Посещение НОД	Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР, медсестра.	Медико – педагогическое совещание.
8	Изучение состояния работы педагогического коллектива.	Тематический	Май	Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР	Педсовет
9	Анализ применения здоровьесберегающих технологий	Предупредительный	анализ заболеваемости за учебный год.	Зам.зав по ВМР	

Система внутреннего мониторинга деятельности учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год	В течении года	Администрация ДОУ
2.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год, с учетом	В течении года	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по

	<p>функциональных обязанностей каждого звена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за функционированием МБДОУ в целом; - контроль за воспитательно – образовательной работой в МБДОУ - контроль за исполнением санитарно-гигиенических норм и правил в учреждении, оздоровлением и физическим развитием детей - контроль за материально техническим состоянием МБДОУ. 		АХЧ, мед.работник
4.	<p>Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год (по видам)</p> <p>Текущий: Цель анализ состояния педагогического процесса во всех возрастных группах</p> <p>Итоговый: Цель: осуществление преемственности дошкольного и начальной ступени школьного образования, в целях достижения высоких образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации ООП <p>Оперативный: Цель выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка групп к новому учебному году - контроль за созданием благоприятных условий адаптационного периода в группах вновь поступивших детей - создание физкультурно – оздоровительной работы ДОУ - контроль за подготовкой ДОУ к осеннее – зимнему периоду - контроль по реализации приоритетного направления работы ДОУ - контроль за организацию прогулок в весенне – летний период - подготовка ДОУ к весенне – летнему периоду <p>Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее эффективных методов работы.</p> <p>Взаимоконтроль. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями и специалистами в ДОУ</p>	<p>В течении года</p> <p>Апрель – май</p> <p>По необходимости</p> <p>По перспективному плану</p> <p>В течении года Май</p>	<p>Администрация ДОУ</p> <p>Заведующий МБДОУ, зам.зав по ВМР</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Педагоги МБДОУ</p>

	- посещение НОД. Самоанализ. Цель: повышения качества образовательного процесса. - работа педагогов по картам самоанализа- отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года)		
5.	Планирование контроля по направлениям работы МБДОУ: - контроль методической работы и образовательного процесса; - контроль за кадрами; - контроль медицинской службы; - административный контроль питания; - контроль состояние материально – технической базы МБДОУ.	В течении года	Заведующий МБДОУ
6.	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов	В течении года	Зам.зав по ВМР
7.	Самоанализ образовательной организации	Май	Администрация МБДОУ

2.8. Административно-хозяйственная и управленческая деятельность

Цель работы: расширение содержания материально-технического обеспечения образовательного процесса, создание благоприятных условий для комфортного пребывания детей в МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МБДОУ	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего
2.	Оснащение развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	В течении года	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего, пед. работники
3.	Текущие ремонтные работы	В течении года	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего
4.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего

